



Styrelsemöte Humlebackens Samfällighetsförening

Tid: 2024-09-02

Plats: Hemma hos Christoffer, NH 13

Närvarande:

Ordförande David Furugren, ÖH 28

Frida Axellie, ÖH 18

Christoffer Öberg Birath, NH 13

Rickard Karlsson, NH 28

Åke Larsson, NH 30

Eliza Burzynska-Twardox, ÖH 16 (på grund av uppkomna förhinder närvarande enbart de första 20 minuterna)

Jan Kjellin, ÖH 32

Återbud:

Rolf Reineby, NH 18

Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande och dagordningens godkännande

Ordförande hälsade styrelseledamöterna välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Val av sekreterare samt justerare av protokollet

Styrelsen utsåg Christoffer Öberg Birath till sekreterare samt Rickard Karlsson till justerare.

3. Föregående protokoll

Protokollet från det senaste mötet 2024-06-18 är justerat och läggs till handlingarna.



4. Ekonomi

4.1. Lägesbeskrivning

Frida lämnade en nulägesrapport från revisionsbyrån hur samfällighetens ekonomi ligger till uppdelat på varje etapp. Ekonomin bedöms hålla sig inom ramen.

4.2. Garageprojektet

Frida redogjorde för renoveringskostnaderna gällande gjorda garagerenoveringar för Nedre Humlebacken. Alla fakturor är betalda och renoveringarna rymdes inom budget. Vi har en tidigare beslut lånat pengar från fond 1 till fond 2 då pengarna som beräknat inte räckte till inom fond 2. Återbetalning från medlemmarna på Nedre Humlebacken är påbörjad.

5. Drift och underhåll

DOU-ansvarig Rolf är ej närvarande på mötet, men har lämnat följande rapport gällande punkt 5.1, 5.3 och 5.4 inför mötet.

5.1. Lägesbeskrivning

Allmän lägesbeskrivning är att läget är under kontroll. Medlemmarna vid garage 2 har gjort ett bra arbete och fixat sitt garage med bland annat byte av läkt och anslagstavla.

5.2. Byte av lysrörsarmaturer

Diskussion fördes om byte av armaturer i garagen och skyddsrummet. Beräknat ca 44 st. Åke informerade att det krävs en ökad täthetsklassning på armaturer i skyddsrummet. Diskussion fördes kring kostnader, LED-teknik samt installationskostnad för att hålla nere energiförbrukningen. Frida ska höra med revisionsbyrån vad vi har fonderat för belysning. Rickard tar reda på vad som i dagsläget är en rimlig kostnad för armaturer. Åke tar in anbud för att se vad kostnaden faktiskt blir vid en totalentreprenad.

5.3. Målning av linjer på parkering

Målning av parkeringslinjer har utförts av Jan Fogelberg. Om det behöver göras på fler platser så får vi göra det nästa år.



5.4. Träd på området

Rolf har varit i kontakt med Trädspecialisten AB. De har inte haft möjlighet att påbörja arbetet med vår trädplan än på grund av sjukskrivning. Vad gäller träden vid garage 1 (4 björkar) så kan Trädspecialisten komma och ta ner dessa ganska snabbt, även om planen inte är färdig. Utifrån de bilder som visades hur taket såg ut under takpannorna innan takomläggningen, så talar det för att dessa träd bör tas bort. Även synpunkter från närboende har inkommit då man inte vågar ställa sina bilar på parkeringen då träden släpper grenar. Trädspecialisten har förslag på ersättningsträd/växter som kan tas med i planen för återplantering i området. Rolf skriver att om styrelsen beslutar att ta bort träden vid garage 1, så bör man även ta bort trädet vid Humlebacksvägen 8 (fam. Jonsson) vid samma tillfälle. Där är det inte aktuellt med återplantering. Efter diskussion så beslutade styrelsen att träden vid garage 1 ska tas ned. Rolf får ta reda på kostnaden. David pratar med fam. Jonsson angående trädet vid Humlebacksvägen 8. Vill de bli av med trädet så tas även det bort.

5.5. Laddstolpar på nedre

Rickard berättade att laddpunkter i garagen inte går med befintligt ledningsnät (kapacitetsbrist). Han har även pratat med Vattenfall samt Falu Energi- och Vatten angående ev. publik laddmöjlighet. Inget intresse av detta finns i nuläget. Diskussion fördes även att det blir lag redan 1/1-2025 att erbjuda laddmöjlighet om man äger en parkeringsyta med minst 10 parkeringar. Rickard och Åke arbetar vidare med frågan.

6. Inkomna frågor till styrelsen

6.1. Målning av transformatorstation

Fråga har inkommit om medlem får måla transformatorstationen i samma kulör som garagen för att göra området vackrare. Styrelsen ser inget hinder i detta. David tar kontakt med Falu Energi- och Vatten för att fråga om det är ok.



7. Kommande aktiviteter

7.1. Höstens städdag

Styrelsen beslutade att höstens skötseldag blir lördag 19/10. Start kl. 09:00. DOU-ansvarig förbereder som tidigare information kring vad som behöver göras, ev. rundvandring innan samt beställning av containrar.

8. Nyinflyttade i området

Inga nyinflyttade i området. En fastighet ligger ute för försäljning.

9. Övriga frågor

9.1. Inköp av nya partytält till samfälligheten

Trivsel- och festkommittén önskar att få köpa in 2 nya partytält då de gamla är utslitna och läcker in vatten. De har lämnat förslag på modell 6x3 meter. Kostnaden är ca 5000 kr/st. Styrelsen beslutade att vi kan in köpa detta. Beslut togs även att ta ut 250 kr/dygn som hyreskostnad om man vill låna dessa tält privat.

9.2. Hållplats "Klingvägen"

Diskussion fördes kring frågan om Klingvägen som busshållplats, som har vuxit till en mycket stor fråga mellan framförallt ordförande för samfälligheten Strömkanalen och Falu Kommun/Dalatrafik. Vi inom Humlebackens samfällighet har inte samma brinnande behov och intresse att driva frågan till sin spets. David skriver till ordförande för Strömkanalen och meddelar våra tankegångar.

9.3. Humlebackstomten 2024

Jan Kjellin, vår nuvarande jultomte behöver en ersättare i år. Rickard tar åt sig äran att vara tomte kommande julafton.

9.4. Arkivering av bygghandlingar

Åke lämnade över bygghandlingar från garagerenoveringarna för arkivering. David ordnar med detta.

10. Nästa möte

Måndag 21 oktober kl. 18.00 hos Åke L, NH 30.



11. Avslutning

Ordförande avslutade styrelsemötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet:

Christoffer Öberg Birath

Ordförande:

David Furugren

Justeras:

Rickard Karlsson