



Styrelsemöte Humlebackens Samfällighetsförening

Tid: 2024-10-21

Plats: Hemma hos Åke, NH 30

Närvarande:

Ordförande David Furugren, ÖH 28

Frida Axellie, ÖH 18

Christoffer Öberg Birath, NH 13

Åke Larsson, NH 30

Jan Kjellin, ÖH 32

Återbud:

Rolf Reineby, NH 18

Rickard Karlsson, NH 28

Eliza Burzynska-Twardox, ÖH 16

Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande och dagordningens godkännande

Ordförande hälsade styrelseledamöterna välkomna och förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkännes.

2. Val av sekreterare samt justerare av protokollet

Styrelsen utsåg Christoffer Öberg Birath till sekreterare samt Åke Larsson till justerare.

3. Föregående protokoll

Protokollet från det senaste mötet 2024-09-02 är justerat och lades till handlingarna.



4. Ekonomi

4.1. Lägesbeskrivning

Frida har haft möte med Sanna på revisionsbyrån. Hon berättade att konsultarvodet gällande takomläggningen på Nedre Humlebacken har hamnat under driftkonto övrigt och att övriga takkostnader hamnat på renoveringskontot. Detta på grund av att dessa poster inträffade under olika verksamhetsår.

Samfälligheten har behov av att byta armaturer och belysning i garagen samt i skyddsrummet, vilket kommer att beröra fond 2 samt fond 7. För att täcka investeringskostnader inkl. momskostnad för detta och samtidigt snabbt kunna betala tillbaka de lånade pengarna från fond 1 så föreslår revisionsbyrån att förlänga den förhöjda kvartalsavgiften i ytterligare 3 kvartal efter de redan beslutade 6 kvartalen. Detta får tas upp till diskussion samt beslutas om på nästa årsmöte.

Samfälligheten har även från årsskiftet lagkrav på att erbjuda laddpunkter för elbilsaddning. Det kommer innebära ytterligare en stor investering och en hel del arbete. Hur det ska finansieras får man ta upp till diskussion vid nästa årsmöte.

5. Drift och underhåll

DOU-ansvarig Rolf är ej närvarande på mötet, men har lämnat följande rapport.

5.1. Lägesbeskrivning

Totalt 5 träd har efter tidigare beslut tagits ner av trädspecialisten. 4 träd utanför garage 4 samt 1 träd vid ÖH 8. Kostnad ca 5000kr/träd. Faktura ej kommit än. Den utlovade skötselplanen är inte klar än. Mötet beslutar att Rolf får prata med Trädspecialisten AB och begära in en offert angående kostnaden för detta.

5.2. Byte av lysrörsarmaturer

Åke har begärt in offert från 3 olika elföretag, varav 2 har lämnat anbud, gällande byte av armaturer och belysning i garagen samt skyddsrummet. Åke redovisar sammanställningen under mötet och den visar stor prisvariation. Utifrån samfällighetens kravställning för anbudet beräknas att samfälligheten kan spara ca 2900 kr/år i drift och underhållskostnader, jämfört med nuvarande



belysning. Efter en diskussion om belysningens ålder och slitage beslutade styrelsen att upphandla Sylwans el som lämnat lägsta anbudet.

5.3. Städdagen

Städdagen flöt på bra. Rolf har noterat en viss snedfördelning av arbetet mellan de olika skötselområdena.

5.4. Laddstolpar på nedre

Rickard arbetar vidare med frågan.

6. Inkomna frågor till styrelsen

Ingen formell fråga har inkommit. Jan nämner att man på städdagen pratat om att köpa in en julgransbelysning till flaggstången. Frågan diskuterades och Jan får i uppdrag att kolla upp pris med förslagsvis Svedlunds flagg AB i Linghed.

7. Kommande aktiviteter

7.1. Julafton

Rickard har tagit på sig att vara tomte. Jan ska lämna över nödvändig information till honom.

8. Nyinflyttade i området

Inga nyinflyttade i området. En fastighet ligger ute för försäljning.

9. Övriga frågor

9.1. Inköp av nya partytält till samfälligheten

David har köpt in 2 st nya partytält till föreningen. Vill man som boende inom samfälligheten hyra ett tält så är kostnaden 250 kr/dygn. Mötet beslutar att man får boka tält max 1 månad före användning samt betala hyreskostnad till samfällighetens Swish-konto i samband med bokning. I samband med Swish-betalning skriver man tälthyra i kommentarsfältet. David ska ordna med QR-kod samt bokningskalender. De gamla tälten är inte helt kompletta och läcker in på vissa ställen. Vill någon boende ha tälten får man maila styrelsen. Om ingen visar intresse så kör David dessa till återvinningscentralen. Information kommer med nästa nyhetsbrev.



10. Nästa möte

Måndag 2 december kl. 19.30 hos David, ÖH 28.

11. Avslutning

Ordförande avslutade styrelsemötet och tackade för visat intresse.

Vid protokollet:

Christoffer Öberg Birath

Ordförande:

David Furugren

Justeras:

Åke Larsson