



Styrelsemöte Humlebackens Samfällighetsförening

Tid: 2024-12-02

Plats: Hemma hos David, ÖH 28

Närvarande:

Ordförande David Furugren, ÖH 28

Frida Axellie, ÖH 18

Rolf Reineby, NH 18

Christoffer Öberg Birath, NH 13

Åke Larsson, NH 30

Jan Kjellin, ÖH 32

Återbud:

Rickard Karlsson, NH 28

Eliza Burzynska-Twardox, ÖH 16

Mötesprotokoll

1. Mötets öppnande och dagordningens godkännande

Ordförande hälsade styrelseledamöterna välkomna och förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkännes.

2. Val av sekreterare samt justerare av protokollet

Styrelsen utsåg Christoffer Öberg Birath till sekreterare samt Frida Axellie till justerare.

3. Föregående protokoll

Protokollet från det senaste mötet 2024-10-21 är justerat och lades till handlingarna.



4. Ekonomi

4.1. Lägesbeskrivning

Frida informerade att fakturorna för armaturer och belysning i garagen samt skyddsrummet har inkommit och att 90% av kostnaden är betald.

5. Drift och underhåll

5.1. Lägesbeskrivning

Rolf informerade att han försökt få kontakt med Trädspecialisten AB, men inte fått någon återkoppling än gällande skötselplan för området. Han fortsätter arbetet med detta kommande vecka. Diskussion fördes om att ev. ta in offerter från andra företag vid uteblivet svar från Trädspecialisten.

Styrelsen beslutade att Christoffer och Jan Fogelberg kan ersätta Rolf i kontakten med Hans Päckos gällande snöröjning och sandning om ex. Rolf inte skulle vara hemma.

Styrelsen beslutade även att elansvarig Dan får införskaffa en låsanordning för stegen för att kunna säkra upp arbetet när det gäller underhåll av samfällighetens gatubelysning.

5.2. Skyddsrum

Åke informerade att MSB har ett pågående arbete med att inspektera alla skyddsrum i Falun. Inspektion av Humlebackens skyddsrum kommer troligtvis att ske under nästa år.

5.3. Lysrörsarmaturer i garage - slutbesiktning

Åke och Rolf informerade att arbetet med att byta armaturer och belysning flöt på bra. Slutbesiktning är gjord av Rolf, Åke och Dan. Protokollet är inlämnat till föreningen samt entreprenören. 5 års garanti gäller från slutbesiktningen på armaturer, belysningskällor och utfört arbete.

5.4. Laddstolpar på nedre

Diskussion fördes om att vi måste ta fram en beskrivning vilken typ av laddstolpar föreningen behöver, hur många och var dessa ska sitta. Oavsett så kommer det krävas ny dragning av el och troligtvis ett separat elabbonnemang för att klara av belastningen. Vi måste även ta fram alternativ hur det ska kunna finansieras innan årsmötet. Åke hjälper Rickard i detta arbete.



6. Inkomna frågor till styrelsen

6.1. Problem med felparkerare på nedre – önskemål om att sätta upp skylt

Det har inkommit önskemål om att få köpa in och sätta upp en skylt vid parkeringen mitt emot Actic. Detta för att markera att samfällighetens parkeringsplatser är till för boende och gäster till Humlebacken. Just nu är det problem med att besökare till Actic felparkerar och utnyttjar våra parkeringsplatser. Styrelsen beslutar att Jan Fogelberg får i uppdrag att köpa in och sätta upp en skylt. Rolf meddelar Jan.

7. Kommande aktiviteter

7.1. Julafton

Rickard har tagit på sig att vara tomte. Jan ska lämna över nödvändig information till honom. David ordnar en brasa i samband med tillställningen.

8. Nyinflyttade i området

Inga nyinflyttade i området. En fastighet är såld till nya ägare.

9. Övriga frågor

Rolf och Åke informerade att de kommer gå runt och kontrollera temperaturen samt termostaterna i alla garage på nedre. De kommer även sätta upp instruktioner i varje garage gällande skötsel/underhåll av garagen samt garageportarna.

Rolf tog upp frågan om milersättning vid ex. inköp till föreningen. Styrelsen beslutar att vid uppdrag från styrelsen kunna ersätta resor med 25kr/mil.

10. Nästa möte

Tisdag 4 februari kl. 18.30 hos Rolf, NH 18.

11. Avslutning

Ordförande avslutade styrelsemötet och tackade för visat intresse.



Vid protokollet:

Christoffer Öberg Birath

Ordförande:

David Furugren

Justeras:

Frida Axellie